**Информация об органах управления в образовательном учреждении**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

  Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется приказом Отдела образования администрации Покровского района Орловской области в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор Учреждения выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета Учреждения, совершает иные юридически значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

 К компетенции директора в области управления Учреждением относятся:

− обеспечение планирования деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

− утверждение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с порядком, установленным в пункте 4.4 Устава ОУ;

− утверждение состава Совета родителей, Совета обучающихся, комиссий, избранных коллегиальными органами управления Учреждением;

− осуществление полномочий председателя Педагогического совета Учреждения;

– установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

− прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров в соответствие с законодательством Российской Федерации;

− распределение должностных обязанностей со своим заместителем, в случае необходимости − передача ему своих полномочий в установленном порядке;

– издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

− иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

 Директор Учреждения имеет право:

− вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

− назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

− приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;

− поощрять работников Учреждения;

− привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

− повышать квалификацию;

− иные права в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения обязан:

− соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;

− обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

− обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;

− обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

− обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

− обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

− требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

− обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

− обеспечивать выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

− обеспечивать соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;

− не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известные ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

− представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

− обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

− осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

− выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей, Совет обучающихся.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер. Решение, утвержденное приказом директора Учреждения, носит обязательный характер.

 Общее собрание работников реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, который создается в целях реализации самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива в решении вопросов организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления.

 Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов в пределах их компетенции.

 Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания, сроком на два года.

 К компетенции Общего собрания работников относятся:

– принятие решения о необходимости коллективного договора, заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении коллективного договора в случае его принятия;

-  принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

− определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения;

− избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, делегированных представительным органом работников;

– утверждение и направление директору Учреждения требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения, в целях разрешения коллективного трудового спора;

− избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие Положения о платных образовательных услугах;

− принятие сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;

 заслушивание отчета директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

 принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;

− избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;

− рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

− иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения на дату проведения собрания. Решение Общего собрания работников принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, директора Учреждения, педсовета.

Ход Общего собрания работников и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

Решения общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, установленное Уставом ОУ.

 Педагогический совет − постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал Учреждения, представители Совета родителей, Совета обучающихся, учащиеся и (или) родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

При Педагогическом совете создаются творческие группы. Их деятельность регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря.

Срок полномочий секретаря Педагогического совета − 1 год.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

 принятие локальных нормативных актов Учреждения (положений, правил), регламентирующих организацию образовательной деятельности;

– принятие образовательных программ Учреждения;

–принятие Программы развития Учреждения;

− принятие локального нормативного акта Учреждения, устанавливающего структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию творческих групп;

 определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

− принятие Плана работы Учреждения;

− внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;

– выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;

– принятие решения о награждении учащихся;

– направление обучающихся Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическую комиссию;

– принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе, оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

– принятие решения о допуске выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации;

– принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании;

 обеспечение социальной защиты обучающихся при рассмотрении в государственных и муниципальных органах вопросов, затрагивающих интересы этих обучающихся;

 осуществление контроля организации питания обучающихся, медицинского обслуживания, соблюдения норм охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

 принятие и внесение изменений в Правила внутреннего распорядка учащихся;

– принятие решения о применении к учащемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; решение об отчислении учащихся − детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

– установление требований к одежде учащихся Учреждения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Орловской области;

− принятие решения о награждении и стимулировании работников Учреждения.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в данном Уставе.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом, установленным Уставом ОУ, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решение Педагогического совета, утвержденное приказом директора Учреждения является обязательным для исполнения.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета, в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором Учреждения или проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

 Совет родителей создается с целью обеспечения права родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением.

 Совет родителей избирается на общешкольном родительском собрании. Избранный состав Совета родителей утверждается приказом директора Учреждения.

 Совет родителей избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря.

Срок полномочий Совет родителей − один год.

К компетенции Совета родителей относятся:

− защита прав и законных интересов обучающихся Учреждения;

− представление мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

− представление директору Учреждения мнения Совета родителей по применению к учащемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания;

− ходатайство перед директором Учреждения о снятии с учащегося Учреждения меры дисциплинарного взыскания;

− содействие в проведении общешкольных мероприятий;

− избрание представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

 Совет родителей вносит директору Учреждения предложения в части:

− создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

− мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;

− мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

− организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

− соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

− обеспечения санитарно-гигиенического режима;

– введения единой формы одежды обучающихся;

– определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

− организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении.

 Совет родителей вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов родительского комитета. Решение Совета родителей считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов. Процедура голосования определяется Советом родителей.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза учебную четверть в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Совета родителей проводятся по требованию одной трети его состава, директора Учреждения, Педагогического совета.

Ход заседания Совет родителей и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

 Совет обучающихся создается с целью обеспечения права учащихся на участие в управлении Учреждением

Совет обучающихся формируется посредством процедур выборов на классных собраниях учащихся 5-9 классов.

В состав Совета обучающихся входят учащиеся, избранные на классных собраниях учащихся 5-9 классов открытым голосованием большинством голосов от присутствующих, − по одному от каждого класса. Членами Совета обучающихся не могут быть учащиеся, нарушающие правила внутреннего распорядка и (или) имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам. В работе Совета обучающихся могут принимать участие с правом совещательного голоса директор Учреждения, заместитель директора Учреждения.

Избранный состав Совета обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

Совет обучающихся самостоятельно избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря.

Срок полномочий Совета обучающихся − один год.

Совет обучающихся :

− защищает права учащихся;

− представляет мнение учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

− представляет мнение и законные интересы учащихся Учреждения в органах управления Учреждением;

− участвует в разрешении конфликтных ситуаций между учащимися;

− вносит директору Учреждения предложения о поощрении учащихся Учреждения;

− представляет директору Учреждения мнение Совета обучающихся по применению к учащимся Учреждения мер дисциплинарного взыскания;

− ходатайствует перед директором Учреждения о снятии с учащихся Учреждения мер дисциплинарного взыскания;

− изучает и формулирует мнение учащихся Учреждения по вопросам школьной жизни;

− содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности.

 Совет обучающихся вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решение Совета обучающихся считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета обучающихся. Процедура голосования определяется Советом обучающихся.

 Заседания Совета обучающихся проводятся не реже 1 раза учебную четверть в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Совета обучающихся проводятся по требованию одной трети списочного состава учащихся 5-9 классов, директора Учреждения.

 Ход Совета обучающихся и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета обучающихся.