РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

 Отдел образования администрации Покровского района

 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 «Никольская основная общеобразовательная школа»

**Приказ**

От 10.09.2019г.

**Об утверждении плана мероприятий №**

 **по противодействию коррупции**

**в образовательном учреждении**

 Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ 2О противодействии коррупции», приказом Департамента образования и молодежной политики от 28.01.2013 г. №3 «Об утверждении плана метроприятий по противодействию коррупции в сфере образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2019 -2020 учебный год

2. Заместителю директора Давыдовой Елене Викторовне разместить

локальный акт на официальном сайте ОУ.

3.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: /Н.Н. Давыдова/

С приказом ознакомлен: /Е.В. Давыдова/

Приложение

 к приказу № от 10.09.2019г.

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБОУ «Никольская основная общеобразовательная школа»**

 **на 2019- 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** |
| **1.1.** | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и составление пакета документов. | Постоянно | Директор школы |  |
| **1.2** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:— общих собраниях работников;- родительских собраниях, - педагогических советах | В течение года | Директор школы, председатель ПО |  |
| 1.3. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции | Август  | Директор  |  |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | По факту уведомления | Директор школы |  |
| 2.2. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Директор школы |  |
| 2.3. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | Постоянно  | Директор школы |  |
| 2.4. | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | По необходимости | Директор школы |  |
| 2.5. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товара, контрактами | Постоянно  | Директор школы |  |
| 2.6 | Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта | Постоянно | Ответственный за ведение сайта |  |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учеников и их родителей** |
| 3.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | декабрь | Зам. директора |  |
| 3.2. | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток | октябрь | Зам. директора |  |
| 3.3. | Участия сотрудников школы в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного  поведения | В течение года | Зам. директора |  |
| 3.4. | Ведение постоянно действующие рубрики на официальном сайте ОО | В течение года | Ответственный за ведение сайта |  |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам.директора, директор |  |
| **4. Взаимодействие школы  и родителей (законных представителей)** |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО | В течение года | Зам.директора |  |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май  | Директор школы |  |
| 4.3 | Размещение на сайте ОО ежегодного отчета о самообследовании | апрель | Директор школы |  |
| 4.4. | Родительское собрание, с включением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения.«Правовое воспитание» | ноябрь | Директор школы |  |
| **5. Воспитательные мероприятия с обучающимися** |
| 5.1 | Беседы и классные часы  | По плану классных руководителей | Зам. директора |  |
| 5.2. | Профилактические игры, правовые викторины, интеллектуальные конкурсы «Я знаю право». | В течение года | Зам. директора |  |