****

**Содержание**

1. Наименование Программы.
2. Цель и задачи реализации Программы.
3. Целевые показатели.
4. Методы сбора и обработки информации.
5. Сроки реализации программы.
6. Меры / мероприятия по достижению цели и задач.
7. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.
8. Исполнители.
9. Приложение. «Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер по направлению «Высокая доля обучающихся с рисками учебной

неуспешности»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование программы | Программа антирисковых мер по направлению  «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» |
| 2. | Цель программы | Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной  деятельности. |
| 3. | Задачи реализации программы | 1. Провести диагностику уровня учебной мотивации у обучающихся с рисками учебной неуспешности. 2. Обеспечить позитивную динамику уровня обученности. 3.Уменьшить долю неуспевающих учащихся по итогам учебного периода (поставьте до 2 %) 3. Повысить средний балл ОГЭ (например до 3,5 балла) 4. Использовать систему дистанционного обучения, направленную на сопровождение образовательной деятельности учащихся с низкими образовательными результатами. 5. Обеспечить единство внеурочной и урочной системы образования. 6. Развивать систему наставничества (учитель-учитель,   учитель-ученик, ученик-ученик). |
| 4. | Целевые показатели | -Доля обучающихся с повышением уровня школьной мотивации – до 80%  -Доля обучающихся на «4» и «5»- до 56%  -Динамика среднего и высокого баллов результативности сдачи ГИА в новой форме (9-е классы).  -Соответствие годовых отметок выпускников с показателями ГИА.  -Количество обучающихся – победителей и призеров олимпиад и конкурсов (на различных уровнях) – (до 30%)  -Повышение мотивации к учению у обучающихся с рисками учебной неуспешности – до 80%  Количество обучающихся – победителей и призеров творческих конкурсов – до 30%  - Введение образовательных программ внеурочной деятельности с целью углубления знаний учащихся в области финансово - экономической, экологической и цифровой грамотности.  - Динамика количества учителей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию – до 100%  - Обеспеченность библиотеки печатными (учебной, методической, научно-популярной, справочной и художественной литературой) и электронными образовательными ресурсами (100% от общей потребности).  - Процент родителей, удовлетворенных качеством образовательных услуг школы (от числа опрошенных)- до 100%  -Инфраструктура и организация образовательного процесса школы соответствует требованиям федерального законодательства, СанПиНов и других нормативно- правовых актов, регламентирующих организацию  образовательного процесса. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Методы сбора и обработки информации | 1.Тестирование учащихся.  2.Анкетирование учащихся, учителей, родителей.  3.Собеседование с учащимися, с учителями, с родителями.  4. Изучение результатов административных контрольных срезов, НОКО, ВПР.   1. Система мониторинга:   -мониторинг успеваемости и сдачи экзаменов выпускников 9 класса;  -мониторинг участия обучающихся в конкурсном и олимпиадном движении;  -мониторинг оснащённости материально-технической компьютерной базы;   1. Система внутришкольного контроля. 2. Система аттестации педагогических кадров. |
| 6. | Сроки реализации программы | 1 этап (май 2021) – аналитико-подготовительный: стартовая и проектная диагностика, самоанализ деятельности, разработка Программы.   1. этап (август- октябрь 2021) – основной этап: реализация целей и задач Программы. 2. этап (ноябрь-декабрь 2021 года) – завершающий этап: анализ результатов выполнения среднесрочной   программы развития. |
| 7. | Меры/ мероприятия по  достижению цели и задач | Перечень мероприятий представлен в «Дорожной карте» |
| 8. | Ожидаемые конечные результаты реализации программы | -Стабильность и рост качества обучения: снижение количества учащихся, имеющих одну и две тройки по предметам.  -Стабильные показатели сдачи экзаменов выпускниками 9 класса.  -Профессиональный рост учителя: повышение процента педагогов, имеющих квалификационные категории – до 100%  -Проведение качественного мониторинга качества образования.  -Удовлетворение образовательных запросов и ожиданий родителей и общества – до 100%  -Развитие ключевых компетенций учащихся, в том числе цифровой.  -Обновление содержания образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.  -100% применение педагогами ЦОР в образовательной практике обучения. |
| 9. | Исполнители | Администрация и педагогический коллектив школы, родительская общественность |

Приложение

**«Дорожная карта» реализации Программы антирисковых мер**

**по направлению «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Предлагаемые** **меры**  **преодоления** **рисков** | **Сроки** **исполнения** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1** | Анализ работы школы в контексте оценки качества образования | Апрель 2021 года | Ответственный за организацию УВР | Аналитическая информация |
| **2** | Проведение стартовых, рубежных, тематических контрольных работ | Сентябрь –декабрь 2021г | Ответственный за организацию УВР | График проведения |
| **3** | Проведение и анализ промежуточной аттестации | Май 2021г | Ответственный за организацию УВР | График проведения |
| **4** | Проведение и анализ административных диагностических работ по материалам ГИА, ВПР | Июнь 2021г | Ответственный за организацию УВР | График проведения |
| **5** | Участие в проведении ВПР. Корректировка образовательного процесса с учетом результатов ВПР | Апрель, сентябрь 2021г | Ответственный за организацию УВР  Учителя-предметники |  |
| **6** | Организация дополнительных занятий с отстающими учениками в рамках работы учебных кабинетов и за счет стимулирующего фонда. | В течение  2021г | Ответственный за организацию УВР  Учителя-предметники | График занятий |
| **7** | Проведение диагностик по выявлению и сопровождению детей, испытывающих затруднения в обучении или имеющих особые образовательные потребности. | В течение 2021г | Классные руководители | Собеседование |
| **8** | Педагогический совет «Организация работы педагогического коллектива по совершенствованию программы развития школы на 2021-2023 годы» | Май 2021 года | Директор, ответственный за организацию УВР | Протокол проведения |
| **9** | Создание банка данных учащихся, испытывающих затруднения в обучении | Сентябрь  2021г | Ответственный за организацию УВР Классные руководители |  |
| **10** | Наблюдение за семьей. Отслеживание динамики развития детско-родительских отношений. Изучение психологического микроклимата в семье. | В течение  2021г | Классные руководители,  общ. инспектор | Акты обследования семьи |
| **11** | Совещания при директоре:  Организация работы с неблагополучными семьями.  Межведомственное  взаимодействие по выявлению семейного неблагополучия. | Ноябрь 2021года | Директор | Протокол проведения |
| **12** | Педагогический совет:  «Современные педагогические технологии повышения учебной мотивации обучающихся» | Август 2021 года | Директор, зам директора по УВР | Протокол проведения |
| **13** | Участие обучающихся 4 -9 классов во Всероссийской олимпиаде школьников на школьном и муниципальном уровне. | Октябрь –ноябрь 2021г | зам директора по УВР | Протокол проведения |
| **14** | Участие в региональном литературном конкурсе видеосюжетов «Героям Честь!» | Апрель 2021г | зам директора по УВР | Приказ об участии, видеосюжет |
| **15** | Участие в районных спортивных соревнования по лыжным гонкам | Февраль, декабрь 2021г | зам директора по УВР | Приказ об участии |
| **16** | Участие в патриотической акции «Обелиск -2021». | Май 2021г | зам директора по УВР, классные руководители | Информация, фото -материалы |
| **17** | Участие в осеннем этапе ГТО школьников и педагогов. | Октябрь 2021г | зам директора по УВР | Приказ об участии |