

Приложение

к приказу № 65/3 13.09.2022г.

«Дорожная карта»

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации**

по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Никольская основная общеобразовательная школа» в 2022г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и  завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
| **I. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 1.1. | Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории  обучающихся | Декабрь 2022 года – апрель 2023 года | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| 1.2. | Организация и проведение заседаний школьных методических учителей – предметников по вопросам:   * изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам; * заполнение бланков ответов выпускниками; * анализ критериев оценивания работ; * изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА – 9. | В течение учебного года | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| 1.3. | Проведение профориентационной работы с выпускниками 9 классов | В течение учебного года | ОО, профессиональные  образовательные организации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II.Нормативное правовое обеспечение ГИА** | | | |
| 2.1. | Формирование нормативно-правовой базы проведения ГИА-9. | В течение года | Администрация ОУ |
| 2.2. | Разработка и утверждение транспортных схем доставки выпускников в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) | Февраль-апрель, август 2023 года | Администрация ОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. Финансовое обеспечение ГИА** | | | |
| 3.1. | Обеспечение условий для функционирования: |  |  |
| 3.1.1. | ППЭ:   1. дополнительный (сентябрьский) период; 2. досрочный период 2023 года; 3. основной период 2023 года; | Сентябрь 2022 года Февраль - май 2023 года  Май - июль 2023 года | Администрация ОУ |
| 3.2. | Оснащение:  ППЭ:   1. системой видеонаблюдения; 2. средствами подавления сигналов мобильной связи; 3. станциями сканирования в штабах ППЭ при проведении ГИА-9; 4. лабораторным оборудованием для проведения ОГЭ по химии, физике; 5. техническими средствами для проведения ОГЭ и ЕГЭ по информатике и ИКТ, иностранного языка (раздел «Говорение»);   ОО:  1) техническими средствами, в том числе микрофонами, для проведения итогового собеседования по русскому языку |  | Администрация ОУ |
|  | Сентябрь 2022 года  Февраль -май 2023 года, |  |
|  |  |  |
|  | до 01 февраля 2023 года |  |
| **IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 4.1. | Организация обучения лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА, в том числе дистанционно: | | |
| лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ: руководителей ППЭ;  организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ;  специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);  экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме | Март - май 2023 года | Администрация ОУ, руководитель ППЭ |
| 4.2. | Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ОГЭ и ГВЭ в ППЭ при | По отдельному | Администрация ОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | проведении апробации и тренировочных мероприятий | графику |  |
| 4.3. | Организация обучения по вопросам подготовки и проведения ОГЭ участников ОГЭ  с правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ | Октябрь 2022 года -  май 2023 года | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| 4.4. | Участие в семинаре с ответственными за проведение ГИА в образовательных  учреждениях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2023 году | Январь 2023 года | Администрация ОУ |
| **V. Научно-методическое сопровождение ГИА** | | | |
| 5.1. | Развитие профессиональных компетенций педагогов в ходе участия в вебинарах ФИПИ, акционерное общество «Издательство «Просвещение» | В соответствии с  планом работы учреждений | Администрация ОУ |
| 5.2. | Участие в методических вебинарах, семинарах, сетевых методических консультациях, заседаниях предметных секций по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году | В течение учебного года в соответствии с планом – графиком  БУ ОО ДПО «ИРО» | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| **VI. Организационное сопровождение ГИА** | | | |
| 6.1. | Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА в различных формах из числа:  выпускников ОО текущего года;  лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в организации ППЭ на дому;  лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы | Сентябрь 2022 года,  март 2023 года | Администрация ОУ |
| 6.2. | Участие в региональных репетиционных экзаменах в форме ОГЭ и ГВЭ:   1. по обязательным учебным предметам; 2. по учебным предметам по выбору | Ноябрь, декабрь  2022года;  март, апрель 2023 года | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| 6.4. | Мониторинг участников ГИА с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов: | | |
| 6.4.1. | Сбор информации от ОО и предоставление информации в Департамент образования информации об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей –  инвалидов и инвалидов | До января 2022 года, по мере необходимости | Администрация ОУ |
| 6.4.2. | мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей – | В течение учебного года | Администрация ОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | инвалидов и инвалидов. |  |  |
| 6.4.3. | определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в  использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь | В течение учебного года | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| 6.4.4 | создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ,  детей- инвалидов и инвалидов | В течение учебного года | Администрация ОУ |
| 6.4.5. | Прием заявлений на участие:   1. в итоговом сочинении (изложении); 2. в итоговом собеседовании по русскому языку; 3. в ГИА -9:   в досрочный и основной периоды;  в дополнительный (сентябрьский) период. | не позднее, чем за две недели до даты проведения  До 01 марта 2023 года; не позднее, чем за две недели до начала  дополнительного  (сентябрьского) периода | Администрация ОУ |
| 6.6. | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | По единому расписанию | Администрация ОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.7. | Назначение лиц, ответственных за получение ЭМ и их доставку в ППЭ (ГИА- 9):   1. в досрочный период; 2. в основной период; 3. в дополнительный (сентябрьский) период | Апрель/март 2023 года;  май 2023 года;  август 2023 года | Администрация ОУ |
| 6.8. | Проведение ГИА–9 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:   1. в досрочный период; 2. в основной период; 3. в дополнительный (сентябрьский) период 2021 года | Апрель-май/март-апрель 2023 года  май-июль 2023 года  сентябрь 2023 года | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| 6.9. | Организация оповещения о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА (в том числе  после подачи апелляций): | | |
| 6.10. | Организация ознакомления с результатами участников итогового собеседования по русскому языку, ГИА | Согласно графику обработки итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ЭМ при  проведении ГИА | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| **VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов** | | | |
| 7.1. | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и | В течение учебного года | Администрация ОУ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового  сочинения (изложения), ЭМ ГИА | | |  |  | |
| 7.2. | Организация пропускного режима в ППЭ с целью предотвращения возможных  нарушений и утечке ЭМ путем размещения их в сети «Интернет» | | | В период проведения  ГИА | ППЭ | |
| **VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | |
| 8.1. | Участие во Всероссийских акциях «День сдачи ОГЭ родителями», «100 баллов для  Победы». | | | По графику  Рособрнадзора | Администрация ОУ, учителя -предметники | |
| 8.2. | Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА с участием представителей  отдела образования, ОО, общественности | | | В течение учебного  года | Администрация ОУ | |
| 8.3. | Организация взаимодействия с федеральным и региональным сайтами  информационной поддержки проведения ГИА, с сайтом ОО | | | В течение учебного  года | Администрация ОУ, учителя -предметники | |
| 8.4. | Работа «горячих линий» по вопросам проведения итогового собеседования по  русскому языку, итогового сочинения (изложения), ОГЭ и ГВЭ в 2023 году | | | Сентябрь 2022 года –  август 2023 года | Администрация ОУ | |
| 8.5. | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на официальном сайте ОУ, публикация материалов в СМИ, в том числе:   1. о сроках и местах подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; 2. о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; 3. о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9; 4. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5. о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ГВЭ. | | | В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-9 | Администрация ОУ,  СМИ | |
| 8.6. | | Информационно-разъяснительная работа по информированию педагогических работников ОО, выпускников, их родителей (законных представителей) об особенностях и процедурах проведения ГИА в 2023 году (через плакаты,  видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий», СМИ) | В течение учебного года | | | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| 8.7. | | Участие в региональных, проведение школьных родительских  собраниях об особенностях проведения ГИА в 2023 году | По отдельному графику | | | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| 8.8. | | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников | В течение учебного  года | | | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| 8.9. | | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА, их родителям  (законным представителям) | В течение учебного  года | | | Педагог - психолог |
| 8.10. | | Проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА в 2023 году, в том числе:   1. о выборе предметов для сдачи ГИА; 2. о сроках и местах подачи заявлений для участия в ГИА; 3. о психологической готовности к ГИА; 4. о дополнительных материалах, используемых участниками ГИА при сдаче экзаменов по каждому учебному предмету; 5. о сроках и порядке подачи и рассмотрении апелляций; 6. о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА; 7. Об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА | В течение учебного года | | | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| **IX. Контроль за организацией и проведением ГИА-9** | | | | | | |
| 9.1. | | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА – 9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к ОГЭ и ГВЭ:   1. мониторинг работы сайтов ОО по информационной работе о проведении ГИА – 9; 2. мониторинг наличия информационных стендов ОО; 3. мониторинг организации районных, общешкольных, классных родительских собраний; 4. работа муниципальных и школьных «горячих линий» | В течение учебного года | | | Администрация ОУ, учителя -предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.2. | Участие в собеседовании с муниципальными координаторами, ответственными за подготовку и проведение ГИА, по выполнению муниципальных планов по организации работы ОО, показавших низкие образовательные результаты на ГИА  в 2022 году | По отдельному графику | Администрация ОУ |
| 9.3. | Контроль за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку, ГИА: | | |
| 9.3.1. | контроль за подготовкой ППЭ к ГИА:   1. проверка наличия необходимых документов; 2. мониторинг создания условий на ППЭ (видеонаблюдение, техническое оснащение) | Март – май, август 2023 года | Администрация ОУ |
| 9.3.2. | Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | В течение учебного года | Администрация ОУ |
| 9.3.3. | Контроль за подготовкой выпускников 9 класса к проведению ГИА:   1. мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым учащимися для прохождения ГИА; 2. мониторинг включения вопросов подготовки к ГИА в планы работы районных, школьных методических объединений; 3. мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями-предметниками; 4. привлечение Интернет ресурсов для подготовки к ГИА в ОО | В течение учебного года | Администрация ОУ |
| **Х. Анализ проведения ГИА в 2023 году** | | | |
| 10.1. | Подведение итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на конференциях семинарах, совещаниях, в том числе: | | |
| 10.1.1 | обсуждение на педагогической конференции вопросов повышения качества  образования с учетом результатов ГИА в 2022 году | Август 2022 года | Администрация ОУ |
| 10.2. | Подготовка к пересдаче ГИА в дополнительный (сентябрьский) период обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании по результатам основного периода ГИА | Июль, август 2023года | Администрация ОУ, учителя -предметники |