

Приложение

к приказу № 65/3 13.09.2022г.

«Дорожная карта»

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации**

по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Никольская основная общеобразовательная школа» в 2022г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения изавершения мероприятия | Ответственные исполнители |
| **I. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 1.1. | Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траекторииобучающихся | Декабрь 2022 года – апрель 2023 года | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| 1.2. | Организация и проведение заседаний школьных методических учителей – предметников по вопросам:* изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам;
* заполнение бланков ответов выпускниками;
* анализ критериев оценивания работ;
* изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА – 9.
 | В течение учебного года | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| 1.3. | Проведение профориентационной работы с выпускниками 9 классов | В течение учебного года |  ОО, профессиональныеобразовательные организации |

|  |
| --- |
| **II.Нормативное правовое обеспечение ГИА** |
| 2.1. | Формирование нормативно-правовой базы проведения ГИА-9. | В течение года | Администрация ОУ |
| 2.2. | Разработка и утверждение транспортных схем доставки выпускников в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) | Февраль-апрель, август 2023 года |  Администрация ОУ |

|  |
| --- |
| **III. Финансовое обеспечение ГИА** |
| 3.1. | Обеспечение условий для функционирования: |  |  |
| 3.1.1. | ППЭ:1. дополнительный (сентябрьский) период;
2. досрочный период 2023 года;
3. основной период 2023 года;
 | Сентябрь 2022 года Февраль - май 2023 годаМай - июль 2023 года | Администрация ОУ |
| 3.2. | Оснащение:ППЭ:1. системой видеонаблюдения;
2. средствами подавления сигналов мобильной связи;
3. станциями сканирования в штабах ППЭ при проведении ГИА-9;
4. лабораторным оборудованием для проведения ОГЭ по химии, физике;
5. техническими средствами для проведения ОГЭ и ЕГЭ по информатике и ИКТ, иностранного языка (раздел «Говорение»);

ОО:1) техническими средствами, в том числе микрофонами, для проведения итогового собеседования по русскому языку |  |  Администрация ОУ |
|  | Сентябрь 2022 годаФевраль -май 2023 года, |  |
|  |  |  |
|  | до 01 февраля 2023 года |  |
| **IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 4.1. | Организация обучения лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА, в том числе дистанционно: |
| лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ: руководителей ППЭ;организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ;специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме | Март - май 2023 года | Администрация ОУ, руководитель ППЭ |
| 4.2. | Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ОГЭ и ГВЭ в ППЭ при | По отдельному | Администрация ОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | проведении апробации и тренировочных мероприятий | графику |  |
| 4.3. | Организация обучения по вопросам подготовки и проведения ОГЭ участников ОГЭс правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ | Октябрь 2022 года -май 2023 года | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| 4.4. | Участие в семинаре с ответственными за проведение ГИА в образовательныхучреждениях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2023 году | Январь 2023 года | Администрация ОУ |
| **V. Научно-методическое сопровождение ГИА** |
| 5.1. | Развитие профессиональных компетенций педагогов в ходе участия в вебинарах ФИПИ, акционерное общество «Издательство «Просвещение» | В соответствии спланом работы учреждений | Администрация ОУ |
| 5.2. | Участие в методических вебинарах, семинарах, сетевых методических консультациях, заседаниях предметных секций по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году | В течение учебного года в соответствии с планом – графикомБУ ОО ДПО «ИРО» | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| **VI. Организационное сопровождение ГИА** |
| 6.1. | Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА в различных формах из числа:выпускников ОО текущего года;лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в организации ППЭ на дому;лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы | Сентябрь 2022 года,март 2023 года | Администрация ОУ |
| 6.2. | Участие в региональных репетиционных экзаменах в форме ОГЭ и ГВЭ:1. по обязательным учебным предметам;
2. по учебным предметам по выбору
 | Ноябрь, декабрь  2022года;март, апрель 2023 года | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| 6.4. | Мониторинг участников ГИА с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов: |
| 6.4.1. | Сбор информации от ОО и предоставление информации в Департамент образования информации об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей –инвалидов и инвалидов | До января 2022 года, по мере необходимости | Администрация ОУ |
| 6.4.2. | мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей – | В течение учебного года | Администрация ОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | инвалидов и инвалидов. |  |  |
| 6.4.3. | определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся виспользовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь | В течение учебного года | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| 6.4.4 | создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ,детей- инвалидов и инвалидов | В течение учебного года | Администрация ОУ |
| 6.4.5. | Прием заявлений на участие:1. в итоговом сочинении (изложении);
2. в итоговом собеседовании по русскому языку;
3. в ГИА -9:

в досрочный и основной периоды;в дополнительный (сентябрьский) период. | не позднее, чем за две недели до даты проведенияДо 01 марта 2023 года; не позднее, чем за две недели до началадополнительного(сентябрьского) периода | Администрация ОУ |
| 6.6. | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | По единому расписанию | Администрация ОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.7. | Назначение лиц, ответственных за получение ЭМ и их доставку в ППЭ (ГИА- 9):1. в досрочный период;
2. в основной период;
3. в дополнительный (сентябрьский) период
 | Апрель/март 2023 года;май 2023 года;август 2023 года | Администрация ОУ |
| 6.8. | Проведение ГИА–9 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:1. в досрочный период;
2. в основной период;
3. в дополнительный (сентябрьский) период 2021 года
 | Апрель-май/март-апрель 2023 годамай-июль 2023 годасентябрь 2023 года | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| 6.9. | Организация оповещения о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА (в том числепосле подачи апелляций): |
| 6.10. | Организация ознакомления с результатами участников итогового собеседования по русскому языку, ГИА | Согласно графику обработки итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ЭМ припроведении ГИА | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| **VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов** |
| 7.1. | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и | В течение учебного года | Администрация ОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку, итоговогосочинения (изложения), ЭМ ГИА |  |  |
| 7.2. | Организация пропускного режима в ППЭ с целью предотвращения возможныхнарушений и утечке ЭМ путем размещения их в сети «Интернет» | В период проведенияГИА | ППЭ |
| **VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 8.1. | Участие во Всероссийских акциях «День сдачи ОГЭ родителями», «100 баллов дляПобеды». | По графикуРособрнадзора | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| 8.2. | Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА с участием представителейотдела образования, ОО, общественности | В течение учебногогода | Администрация ОУ |
| 8.3. | Организация взаимодействия с федеральным и региональным сайтамиинформационной поддержки проведения ГИА, с сайтом ОО | В течение учебногогода | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| 8.4. | Работа «горячих линий» по вопросам проведения итогового собеседования порусскому языку, итогового сочинения (изложения), ОГЭ и ГВЭ в 2023 году | Сентябрь 2022 года –август 2023 года | Администрация ОУ |
| 8.5. | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на официальном сайте ОУ, публикация материалов в СМИ, в том числе:1. о сроках и местах подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;
2. о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;
3. о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9;
4. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
5. о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ГВЭ.
 | В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-9 | Администрация ОУ, СМИ |
| 8.6. | Информационно-разъяснительная работа по информированию педагогических работников ОО, выпускников, их родителей (законных представителей) об особенностях и процедурах проведения ГИА в 2023 году (через плакаты,видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий», СМИ) | В течение учебного года | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| 8.7. | Участие в региональных, проведение школьных родительскихсобраниях об особенностях проведения ГИА в 2023 году | По отдельному графику | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| 8.8. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников | В течение учебногогода | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| 8.9. | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА, их родителям(законным представителям) | В течение учебногогода | Педагог - психолог |
| 8.10. | Проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА в 2023 году, в том числе:1. о выборе предметов для сдачи ГИА;
2. о сроках и местах подачи заявлений для участия в ГИА;
3. о психологической готовности к ГИА;
4. о дополнительных материалах, используемых участниками ГИА при сдаче экзаменов по каждому учебному предмету;
5. о сроках и порядке подачи и рассмотрении апелляций;
6. о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА;
7. Об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА
 | В течение учебного года | Администрация ОУ, учителя -предметники |
| **IX. Контроль за организацией и проведением ГИА-9** |
| 9.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА – 9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к ОГЭ и ГВЭ:1. мониторинг работы сайтов ОО по информационной работе о проведении ГИА – 9;
2. мониторинг наличия информационных стендов ОО;
3. мониторинг организации районных, общешкольных, классных родительских собраний;
4. работа муниципальных и школьных «горячих линий»
 | В течение учебного года | Администрация ОУ, учителя -предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.2. | Участие в собеседовании с муниципальными координаторами, ответственными за подготовку и проведение ГИА, по выполнению муниципальных планов по организации работы ОО, показавших низкие образовательные результаты на ГИАв 2022 году | По отдельному графику | Администрация ОУ |
| 9.3. | Контроль за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку, ГИА: |
| 9.3.1. | контроль за подготовкой ППЭ к ГИА:1. проверка наличия необходимых документов;
2. мониторинг создания условий на ППЭ (видеонаблюдение, техническое оснащение)
 | Март – май, август 2023 года | Администрация ОУ |
| 9.3.2. | Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | В течение учебного года | Администрация ОУ |
| 9.3.3. | Контроль за подготовкой выпускников 9 класса к проведению ГИА:1. мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым учащимися для прохождения ГИА;
2. мониторинг включения вопросов подготовки к ГИА в планы работы районных, школьных методических объединений;
3. мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями-предметниками;
4. привлечение Интернет ресурсов для подготовки к ГИА в ОО
 | В течение учебного года | Администрация ОУ |
| **Х. Анализ проведения ГИА в 2023 году** |
| 10.1. | Подведение итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на конференциях семинарах, совещаниях, в том числе: |
| 10.1.1 | обсуждение на педагогической конференции вопросов повышения качестваобразования с учетом результатов ГИА в 2022 году | Август 2022 года | Администрация ОУ |
| 10.2. | Подготовка к пересдаче ГИА в дополнительный (сентябрьский) период обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании по результатам основного периода ГИА | Июль, август 2023года | Администрация ОУ, учителя -предметники |